BUILDING
YOUR TIME

PATRIMI

Gestión de la calidad en los procesos de inspección de viviendas y seguimiento de garantías

Patrimi Resort SL manifiesta abiertamente su intención de ofrecer unos servicios competitivos a todos sus clientes; por dicho motivo, ha implantado un sistema de gestión de la calidad en el seno de la organización, cuyo principal objetivo es alcanzar la satisfacción esperada por los clientes, a través de unos procesos establecidos y fundamentados en un proceso de mejora continua.

El sistema de Gestión de la Calidad de Patrimi SL está diseñado de manera que los servicios que presta la organización de PROCESOS DE INSPECCIÓN DE VIVIENDAS Y SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS, se lleva a cabo correctamente y de manera eficiente, empleando los medios adecuados para ello y de forma que alcancen los máximos resultados.

Para cumplir con los objetivos propuestos, el sistema de gestión de la calidad establecido por Patrimi Resort SL basado en la norma de referencia UNE-EN-ISO 9001:2015, se apoya en los siguientes pilares básicos que establece la dirección:

01. Garantizar la satisfacción de nuestros clientes

Velar por garantizar la satisfacción de nuestros clientes, incluyendo las partes interesadas en los resultados de la empresa, en todo lo referente a la realización de nuestras actividades y su repercusión en la sociedad.

02. Evaluación del desempeño y mejora continua

Establecer objetivos y metas enfocados hacia la evaluación del desempeño en materia de calidad, así como la mejora continua en nuestras actividades, reguladas en el Sistema de Gestión que desarrolla esta política.

03. Cumplimiento de la legislación aplicable y reglamentaria

Cumplimiento de los requisitos de la legislación aplicable y reglamentaria a nuestra actividad, los compromisos adquiridos con los clientes y todas aquellas normas internas o pautas de actuación a los que se someta Patrimi Resot SL.

04. Motivación y formación

Motivar y formar a todo el personal que trabaja en la organización, tanto para el correcto desempeño de puesto de trabajo como para actuar conforma a los requisitos impuestos por la Norma de referencia.

05. Comunicación fluida

Mantenimiento de una comunicación fluida tanto a nivel interno, entre los distintos elementos de la empresa con clientes.

06. Competencia técnica del personal

Evaluar y garantizar la competencia técnica del personal, así como asegurar la motivación adecuada de éste para su participación en la mejora continua de nuestros procesos.

07. Estado de las instalaciones y equipamiento

Garantizar el correcto estado de las instalaciones y equipamiento adecuado, de forma tal que estén en correspondencia con la actividad, objetivos y metas de la empresa.

08. Análisis de los procesos relevantes

Garantizar un análisis de manera continua a todo los procesos relevantes, estableciéndose las mejoras pertinentes en cada caso, en función de los resultados obtenidos y los objetivos establecidos.

Estos principios son asumidos por la dirección, quien dispone los medios necesarios y dota a sus empleados de los recursos suficientes para su cumplimiento, plasmándolos y poniéndolos en público conocimiento a través de la presente Política de Calidad.